

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ ค่าบริการทรัพย์สินที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล การใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ค่าบริการทรัพย์สินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแล ใช้ประยชน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) และ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบ ให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ในบรรดาประกาศ คำสั่ง อื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เช่าทรัพย์สิน

๓.๑ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน โดยมีหลักฐานการเช่าให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติให้ดำเนินการได้เป็นรายกรณี อัตราค่าเช่า และค่าบริการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องทำหนังสือให้มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนใช้งานและจะต้องชำระค่าบริการก่อนเข้าใช้สถานที่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามวรรคแรกได้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้บริการมิให้ชำรุดเสียหาย หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีเกิดความเสียหายผู้ขอใช้บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย ขัดต่อขนมธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดีงาม

(๔) ในการใช้อาคารสถานที่ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจากผู้ขอใช้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้มีอำนาจ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าขอใช้บริการ ข้อ ๓.๑ ได้เป็นรายกรณี โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าห้องประชุมและค่าบริการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้

รายได้ที่เกิดจากการให้บริการเช่าทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๓.๑ ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานภายใน และการประกอบกิจการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแบบชั่วคราว ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย กรณีการให้บริการสถานที่หรือประกอบกิจการต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้นำส่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๘๐ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัย และเก็บไว้เป็นรายได้ของหน่วยงานร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปใช้ในการบำรุงรักษา ปรับปรุงสถานที่ และสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๓ การให้เช่าทรัพย์สินหรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารทรัพย์สิน ที่มีระยะเวลาเกินกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกิน ๕ (ห้าปี) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามที่กำหนด อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบำรุง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หรืออื่น ๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินพิจารณาเป็นรายกรณี กรณีมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ดำเนินการคัดเลือก โดยคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สิน

๓.๔ การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเช่าตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก โดยคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สิน เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามที่กำหนด

ข้อ ๔ การบริหารสัญญา และอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ค่าประกันสัญญา และค่าปรับผิดสัญญา

๔.๑ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก โดยวันเริ่มสัญญาเช่าให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักบริหารทรัพย์สินกำหนด

๔.๒ ระยะเวลาเช่า พิจารณาตามวงเงินการลงทุนของผู้เช่า ดังนี้

(๑) ลงทุนปรับปรุงอาคารสถานที่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๑ ปี

(๒) ลงทุนปรับปรุงอาคารสถานที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๒ ปี

(๓) ลงทุนปรับปรุงอาคารสถานที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๓ ปี

(๔) ลงทุนปรับปรุงอาคารสถานที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๕ ปี

กรณีลงทุนปรับปรุงอาคารสถานที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สินพิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๓ อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี

(๑) อัตราค่าเช่าไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าธรรมเนียมรายปี ๔,๐๐๐ บาท/ปี

(๒) อัตราค่าเช่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าธรรมเนียมรายปี ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี

(๓) อัตราค่าเช่าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าธรรมเนียมรายปี ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี

(๔) อัตราค่าเช่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าธรรมเนียมรายปี ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี

(๕) อัตราค่าเช่าเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือนขึ้นไป ค่าธรรมรายปี ๒๕,๐๐๐ บาท/ปี

๔.๔ อัตราการเรียกเก็บค่าประกันสัญญา ให้คิดร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าตลอดอายุสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้ หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดได้ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

การคืนหลักประกันกำหนดให้คืนหลักประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยนับแต่วันสิ้นสุดสัญญามหาวิทยาลัยได้รับมอบพื้นที่คืนเรียบร้อยแล้วและพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้เช่าจะต้องมารับหลักประกันคืนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา หากผู้เช่าไม่มารับหลักประกันคืนภายในกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้เช่าสละสิทธิ์ในการรับเงินคืน และให้เงินหลักประกันตกเป็นรายได้ของสำนักบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๔.๕ อัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้เช่าชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา คิดร้อยละ ๑.๕ บาท/วัน ของค่าเช่ารายเดือนหรือรายปี แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐ วัน

กรณีผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าติดต่อกันเกินกว่า ๒ เดือน (หรือสองงวด) ให้ถือว่าผู้เช่าผิดนัดสัญญา และผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๔.๖ การครบสัญญา เมื่อใกล้ครบกำหนดสัญญาจะต้องดำเนินการคัดเลือกใหม่ โดยจะพิจารณาผู้สมัครจากเงื่อนไขค่าตอบแทนผลงาน ประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและตามคุณสมบัติที่กำหนดกรณีเป็นผู้สมัครรายเดิมจะนำผลการประเมินการดำเนินงานตลอดอายุสัญญาที่ผ่านมามาใช้ประกอบการพิจารณา หรือใช้เป็นคะแนนพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๗ กรณีผู้เช่ากระทำผิดสัญญา ผู้ให้เช่าแจ้งผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาโดยกำหนดระยะเวลาพอสมควร หากผู้เช่ายังคงปฏิบัติผิดสัญญาให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญารวมทั้งเรียกค่าเสียหายต่อผู้เช่า

ข้อ ๕ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการสถานที่ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับหมายหรือผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประธานกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการให้เช่าและอัตราค่าใช้บริการสถานที่ค่าบริการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. อัตราค่าใช้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ/สนามกีฬา/อุปกรณ์ต่าง ๆ	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท (รวมค่าสาธารณูปโภค)		
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	เกิน ๘ ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ
๑. คณะศิลปกรรมศาสตร์			
ห้องประชุมโรงละครชั้น ๔- ๕	๔,๕๐๐	๗,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
ห้องประชุมนิวัติ กลิ่นงาม (ความจุ ๔๐๐ ที่นั่ง)	๕,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
ห้องประชุมโสภณ สุภาพงษ์ อาคาร ๔/๒(ความจุ ๖๐ที่นั่ง)	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔๕๐
๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร ๗๒,๗๓)			
ห้องประชุมวิชัย รัตนากีรณวร อาคาร ๗๓ (ความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง)	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐
ห้องปฏิบัติการอาหาร อาคาร ๗๒	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔๕๐
๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา			
ห้องประชุม IRD.L (ความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง)	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐
๖. คณะครุศาสตร์			
ห้องประชุมไพโรจน์ ด้วงวิเศษ (ความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง)	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐
ห้องประชุม ๖๘-๓๐๒ (ความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง)	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๕๐๐
ห้องประชุม ๖๘-๓๐๗ (ความจุ ๓๐๐ ที่นั่ง)	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗๐๐
๗. สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ (อาคาร ๕๙)			
ห้องประชุม ๑,๒ ชั้น ๔ (ความจุ ๑๔๔ ที่นั่ง)	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐	๗๕๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา	๑๐๐ บาท/เครื่อง (กรณีไม่เกิน ๒๕ คน เหมาจ่าย ๒,๕๐๐ บาท/วัน)		๑๐๐
๙. คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
ห้องประชุมเกษตรปาริฉัตร	๔,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐

ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ/สนามกีฬา/อุปกรณ์ต่าง ๆ	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท (รวมค่าสาธารณูปโภค)		
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	เกิน ๘ ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ
๑๐. ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย			
๑. หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ความจุ ๒,๕๐๐ คน (ไม่รวมระบบเครื่องเสียงและจอ LED) มีอุปกรณ์ดังนี้ (๑) เครื่องปรับอากาศ และไฟแสงสว่าง (๒) ไมโครโฟนสาย จำนวน ๔ ตัว (๓) โมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๖ ตัว (๔) โพเดียม (๕) ชุดโซฟารับแขก	๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. ระบบเครื่องเสียงหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ	๕,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐
๓. จอ LED หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ขนาด ๘*๕ เมตร	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔. ห้องประชุมเล็ก (หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ) ความจุ ๘๐ คน	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕. ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์รวมกิจการนักศึกษา ความจุ ๘๐๐ คน (รวมระบบเครื่องเสียงและจอ LED)	๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๑. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ			
๑. สนามฟุตบอล	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕๐๐
๑.๑ กรณีใช้ไฟแสงสว่างของมหาวิทยาลัย คิดอัตราค่าใช้กระแสไฟฟ้า	ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท		
๒. โรงยิม	๒,๕๐๐	๔,๐๐๐	๓๐๐
๓. สนามเปตอง	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕๐๐
๔. สนามลานกิจกรรมนักศึกษา(โดมแดง) ๓ สนาม	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕๐๐
๕. สระว่ายน้ำ ขนาด ๒๕ เมตร	วันละ ๕,๐๐๐ บาท		
๖. สระว่ายน้ำ ขนาด ๕๐ เมตร	วันละ ๘,๐๐๐ บาท		

๒. อัตราค่าบริการห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ภายในห้องประชุมนอกเหนือจากที่กำหนด

ขนาดพื้นที่	อัตราการใช้บริการสถานที่ : บาท (รวมค่าสาธารณูปโภค)		
	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง	เกิน ๘ ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ
๑. ไม่เกิน ๗๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๐
๒. ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐
๓. ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	๔๕๐
๔. ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร	๓,๕๐๐	๕,๐๐๐	๗๐๐
๕. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๕๐๐	๖,๐๐๐	๘๐๐
๖. ไม่เกิน ๖๕๐ ตารางเมตร	๕,๕๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗. ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑,๕๐๐
๘. ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๗,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

๓. อัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

วัน	ช่วงเวลา	อัตราค่าตอบแทน	กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนด (ต่อชั่วโมง)
จันทร์ - ศุกร์	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/วัน/คน	-
จันทร์ - ศุกร์	๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/วัน/คน	๖๐ บาท
เสาร์ - อาทิตย์	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/วัน/คน	๑๐๐ บาท

๔. อัตราค่าใช้บริการอุปกรณ์อื่น ๆ ต่อวัน

ประเภท	อัตราการใช้บริการอุปกรณ์อื่น ๆ
๑. เครื่อง Projector	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
๒. เก้าอี้บุนวม	๑๐ บาท/ตัว
๓. เก้าอี้พลาสติก	๕ บาท/ตัว
๔. โต๊ะขาว	๓๐ บาท/ตัว
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐๐ บาท/เครื่อง
๖. ชุดโซฟาหลุยส์	๑,๐๐๐ บาท/ชุด
๗. โพเดียม	๓๐๐ บาท/ตัว

หมายเหตุ: การให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยมีบริการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม

๕. อัตราค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

สถานที่/ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด	อัตราค่าเช่า (บาท:เดือน)	ค่าธรรมเนียม รายปี (บาท)	ค่าประกันสัญญา (บาท)
๑. ร้านค้าโรงอาหารหอประชุม ๒ (อาคาร ๓๒)	จำนวน ๑๐ ล็อค	ขั้นต่ำ ๑,๓๕๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒. ร้านค้าสระว่ายน้ำ (อาคาร ๗๐)	ขนาดพื้นที่ ๑๖ ตรม. ขนาดพื้นที่ ๔๕ ตรม.	ขั้นต่ำ ๕๐๐ ขั้นต่ำ ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓. ร้านค้าคณะครุศาสตร์ (อาคาร ๖๘)	ขนาดพื้นที่ ๕๒.๕๐ ตรม.	ขั้นต่ำ ๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔.ร้านค้าคณะวิทยาการจัดการ (อาคาร ๖๖)	ขนาดพื้นที่ ๑๒ ตรม.	ขั้นต่ำ ๑,๔๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๕.ร้านค้าคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (อาคาร ๗๔)	ขนาดพื้นที่ ๖๔ ตรม.	ขั้นต่ำ ๓,๔๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๖.ร้านค้าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร ๗๓) พร้อมเครื่องปรับอากาศ	ขนาดพื้นที่ ๔๖.๒๔ ตรม.	ขั้นต่ำ ๓,๕๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

๖. อัตราค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

๖.๑ พื้นที่ภายในอาคาร อัตราเช่าเริ่มต้นที่ ๑๐๐ บาท/ตร.ม./เดือน

๖.๒ พื้นที่ว่าง (ฝั่งถนนกาญจนวนิช) อัตราเช่าเริ่มต้นที่ ๗๐ บาท/ตร.ม./เดือน

๖.๓ พื้นที่ว่าง (ฝั่งถนนสงขลานาทวี) อัตราเช่าเริ่มต้นที่ ๔๐ บาท/ตร.ม./เดือน

๗. อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม รายวัน

๗.๑ บูธจำหน่ายสินค้าและบริการ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๗.๒ บูธประชาสัมพันธ์/แจกใบปลิว/แจกสินค้าตัวอย่าง ๕๐๐ บาท/วัน

๘. อัตราค่าเช่าพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายเดือน

๘.๑ อัตราค่าเช่า ๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ ค่าบริการทรัพย์สินที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อเป็นการสมควรปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ค่าบริการ ทรัพย์สินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) และ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขวิธีการ ให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ ค่าบริการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔.๕ อัตราค่าปรับผิดสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่าชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ให้คิดอัตราค่าปรับผิดสัญญา ดังนี้

กรณีค่าเช่ารายเดือน (ไม่เกิน : บาท)	กรณีค่าเช่ารายปี (ไม่เกิน : บาท)	อัตราค่าปรับผิดสัญญา (วัน : บาท)
๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๐
๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐
๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑๕๐
๔๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๒๐๐
๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๒๕๐
๖๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๓๐๐
๗๐,๐๐๐	๘๔๐,๐๐๐	๓๕๐
๘๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐	๔๐๐
๙๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๔๕๐
๑๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐
กรณีค่าเช่าที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เรียกเก็บค่าปรับผิดสัญญา		๕๐๐

ทั้งนี้ ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับผิดสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยนับแต่วันที่ผู้เช่าชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญาจนถึงวันที่ผู้เช่านำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขวิธีการ ให้เช่า และอัตราค่าใช้บริการสถานที่ ค่าบริการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความปกครอง ดูแล ใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔.๖ การครบสัญญา เมื่อใกล้ครบกำหนดสัญญาจะต้องดำเนินการคัดเลือกใหม่โดยจะพิจารณาผู้สมัครจากเงื่อนไขค่าตอบแทนผลงาน ประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและตามคุณสมบัติที่กำหนด กรณีเป็นผู้สมัครรายเดิมจะนำผลการประเมินการดำเนินงานตลอดอายุสัญญาที่ผ่านมา มาใช้ประกอบการพิจารณา หรือใช้เป็นคะแนนพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีพื้นที่เช่าหรือประเภทกิจการ ที่มีลักษณะเฉพาะ มีเหตุจำเป็น หรือมีข้อจำกัดที่ไม่อาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการโดยพิจารณาให้ผู้เช่ารายเดิมประกอบกิจการต่อ หรือพิจารณาคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงลักษณะของกิจการหรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสำคัญ"

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประธานกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศนี้ เพื่อกำหนดอัตราค่าปรับผิดสัญญา กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าล่าช้าให้มีความชัดเจน เหมาะสม และเป็นธรรมตามมูลค่าค่าเช่า และเพื่อรองรับกรณีพื้นที่เช่าหรือประเภทกิจการที่มีลักษณะเฉพาะมีความจำเป็น หรือมีข้อจำกัด ซึ่งไม่อาจดำเนินการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ได้ อันอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการใช้ประโยชน์พื้นที่ การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพย์สินและรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานให้เช่าพื้นที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา