



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง การดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสำนักบริหารทรัพย์สิน มีความสอดคล้องกับ
สถานการณ์ทางการเงินการคลังในปัจจุบัน อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ (๒) และ(๑๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง “การดำเนินงาน
การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน
ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา ตามกฎและประกาศกระทรวง และหมายความถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้น
ตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่สำนักบริหารทรัพย์สินได้รับนอกเหนือ
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินรายได้คงเหลือหลังจากจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยและ
หักค่าใช้จ่ายตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในภารกิจของสำนักบริหารทรัพย์สินในอนาคต

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้หลังจากจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและ
วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ นอกจากการจัดการรายได้ตามข้อ ๑๐ (๑) - (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ให้สำนักบริหารทรัพย์สินสามารถดำเนินการจัดการรายได้ในลักษณะดังต่อไปนี้ได้ด้วย

- (๑) การให้บริการเพื่อใช้ประโยชน์จากที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์
- (๒) การให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ การท่องเที่ยวและกีฬา
- (๓) การจัดบริการที่เป็นสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ที่พัก บริการศูนย์สุขภาพ และกิจการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- (๔) การผลิตและรับจ้างผลิตตลอดจนจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ เช่น สื่อการเรียนการสอน เอกสารสิ่งพิมพ์ ตำรา เสื้อผ้าและของที่ระลึก เป็นต้น
- (๕) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือการจัดบริการอันเกิดจากการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การฝึกอบรม หรืออื่น ๆ
- (๖) การจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค
- (๗) การให้เช่าหรือใช้เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๘) การรับจ้างทำสื่อหรือกิจการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- (๙) การดำเนินโครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) การรับบริจาคหรือเงินอุดหนุน

ในกรณีการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ที่จะต้องลงทุนไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเห็นชอบ กรณีที่มีการลงทุนเกินกว่า ๒๐ ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๗ นอกจากการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ให้สามารถนำเงินรายได้และผลประโยชน์ของเงินรายได้ตามประกาศนี้ โดยให้ใช้ในกิจการ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการดำเนินงานในแต่ละโครงการ
- (๒) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักและมหาวิทยาลัย
- (๓) จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคลตามพันธกิจของสำนักและมหาวิทยาลัย
- (๔) จ่ายเพื่อการกุศลในนามของสำนักและมหาวิทยาลัย
- (๕) จ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในการดำเนินงานของสำนักและมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่เห็นชอบจากคณะกรรมการ

กรณีที่เป็นพันธกิจของสำนักให้ผู้อำนวยการมีอำนาจลงนามอนุมัติสั่งจ่ายกรณีที่เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่าย

หมวด ๓

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๘ การรับเงินรายได้ทุกประเภทสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบเงินสดและการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง กรณีที่เป็นการรับเงินผ่านระบบธนาคารหรือระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินหรือรายงานสรุปยอดการทำรายการจากระบบเพื่อประกอบการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๙ เมื่อสิ้นเวลารับเงินในแต่ละวัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน รวบรวมเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินเพื่อจัดทำรายงานสรุปการการรับเงินประจำวันและนำส่งงานคลังของมหาวิทยาลัย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้เร่งดำเนินการนำส่งเงินในวันทำการถัดไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินรายได้ ให้นำฝากธนาคารในนามของ “สำนักบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

ข้อ ๑๑ รูปแบบการออกใบเสร็จให้ หมายถึงการออกใบเสร็จไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักกำหนด

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปีจากเงินสะสมข้อ ๑๓ (๑) นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การจัดสรรรายได้และเงินสะสม เมื่อสิ้นสุตรรอบระยะเวลาบัญชี (๓๐ กันยายนของทุกปี) และได้หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ ๗ แล้ว ให้จัดสรรเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของเงินรายได้ให้จัดส่งเข้าเป็นรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อใช้ในพันธกิจของสำนักและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่วนที่เหลือนั้นเข้าสมทบเป็นเงินสะสมสำนักบริหารทรัพย์สิน

(๒) ร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้ ให้จัดสรรเข้าเป็น "เงินสะสมสำนักบริหารทรัพย์สิน" เพื่อใช้เป็นเงินบริหารสำนักและสวัสดิการบุคลากร

(๓) ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้ ให้จัดสรรเข้าเป็น "เงินคงคลังมหาวิทยาลัย"

หมวด ๕

การก่องหน้ผูกพัน การส่งจ่าย และการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๔ กรณีที่เป็นพันธกิจของสำนักให้ผู้อำนวยการมีอำนาจลงนามอนุมัติส่งจ่ายกรณีที่ เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติส่งจ่ายเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่าย สั่งซื้อ และก่องหน้ผูกพันเกี่ยวกับการจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ (๑)

กรณีใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๓ (๒) ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจส่งจ่าย สั่งซื้อและก่องหน้ผูกพัน

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าสัดส่วนที่กำหนด และประสงค์ขอให้ใช้เงินตามข้อ ๑๓ (๓) โดยให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเป็นกรณีไป

หมวด ๖

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักบริหารทรัพย์สินจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๑๖ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐาน และเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท โดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ในส่วนรายงานประจำปีให้ตรวจสอบรายงานให้เสร็จสิ้น และรายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติงานใด ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์ จันทวี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานกรรมการบริหารสำนักบริหารทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา