



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง ให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์ที่จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งที่ ๒๔๑๑/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๑๑.๑๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการเช่าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงประกาศให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

๑. พื้นที่และรายละเอียดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑.๑ กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ๑ ปี

๑.๒ สถานที่ รายละเอียด ดังนี้

สถานที่/บริเวณ	รายละเอียด		อัตราค่าเช่าพื้นที่/เดือน
อาคาร ๗๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน ๑ ห้อง พร้อม เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง ขนาดพื้นที่ กว้าง ๖.๘ ยาว ๖.๙ เมตร	อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าเบ็ดเตล็ด	ขั้นต่ำ ๓,๕๐๐ บาท
บริเวณศาลาหน้า อาคาร ๓๗	ขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด กว้าง ๑๐.๕ x ๑๕ เมตร โดยบริเวณพื้นที่แบ่งเป็น ๒ ล็อก ดังนี้ ล็อกที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร ล็อกที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร	ประเภท อาหารปรุงสำเร็จ และเครื่องดื่ม (มุสลิม) ประเภท อาหารปรุงสำเร็จ และเครื่องดื่ม (ทั่วไป)	ขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาท ต่อล็อก

หมายเหตุ (ห้ามจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมาย บุหรี่หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๒.๒ ผู้เข้าต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๓ ผู้เข้าร้าน หากเป็นผู้ประกอบการรายเดิมของมหาวิทยาลัย ต้องไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญา
- ๒.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
- ๒.๕ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๒.๗ ต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัย
- ๒.๘ ต้องดำเนินกิจการร้านค้าด้วยตนเองหรือควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นแสดงความประสงค์

๓.๑ กรณีผู้เข้าเป็นบุคคลธรรมดา

- ก. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ข. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ค. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ง. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าร้าง หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ กรณีผู้เข้าเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ค. สำเนาทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ง. กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๔. ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๔.๑. รับใบสมัครและยื่นเอกสาร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ณ ห้องงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.skru.ac.th ข่าวประชาสัมพันธ์ http://subsins.skru.ac.th ประกาศ

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๔.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
๔.๓. พิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพื้นที่หรือให้บริการสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	แจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒
๔.๔. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	แจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศผลการพิจารณาตามข้อ ๔.๓

๕. เงื่อนไขของการประกอบกิจการ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้า จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยตนเอง ดังนี้

๕.๑.๑ หลักทรัพย์ประกันสัญญา ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ เงินค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๓ ค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท

๕.๑.๔ ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการกิจการร้านค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งร้านค้าด้วยตนเอง รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ และการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปา

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาเข้าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกร้านค้าดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาเข้าพื้นที่ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกร้านค้าหรือยกเลิกการพิจารณาในครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเข้าพื้นที่ฯ เห็นสมควรว่าอาจมีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ข้อกำหนดอื่นใด นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามสัญญาดำเนินการร้านค้าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๕.๕ ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่าเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ในกรณีผู้ให้เช่ายินยอมให้มีการเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าได้

๕.๖ ห้ามดำเนินการร้านค้าหรือบริการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา หากฝ่าฝืนคณะกรรมการพิจารณาเข้าพื้นที่ฯ มีสิทธิ์ระงับกิจการได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจบอกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาจะได้แจ้งใด ๆ มิได้

๕.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าประกอบปรุงอาหารภายในพื้นที่เช่า ยกเว้นประเภทนี้

๕.๘ การรักษาความสะอาดและสุขาภิบาลพื้นที่: ผู้เช่ามีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในพื้นที่เช่าและบริเวณใกล้เคียงให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอยู่เสมอ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้มีการล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์ประกอบกิจการภายในบริเวณพื้นที่เช่า โดยผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อทำความสะอาดแบบแห้ง หรือนำอุปกรณ์กลับไปทำความสะอาด ณ สถานที่ที่จัดเตรียมไว้ภายนอกเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาความเปียกชื้น น้ำท่วมขัง และการอุดตันของระบบระบายน้ำ

๕.๙ การจัดการขยะ: ผู้เข้าต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิดและนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน ห้ามปล่อยให้เศษอาหารตกค้างในพื้นที่โดยเด็ดขาด

๕.๑๐ ผู้ที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาเข้าพื้นที่ฯ หรือมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร ทั้งที่มีอยู่หรือจะกำหนดขึ้นในภายหน้าทุกประการ โดยโต้แย้งใด ๆ ไม่ได้

๕.๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าดำเนินการร้านค้าต้องทำสัญญาเข้าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณตภณ มะหาหมัด)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่สมัคร.....วันที่รับสมัคร.....

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ID Line.....E-mail.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

☐ ๑.๑ อาคาร ๗๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำหน่ายอาหารประเภท เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว
เสนออัตราค่าเช่า (ขั้นต่ำ ๓,๕๐๐ บาท).....

๑.๒ บริเวณศาลา หน้าอาคาร ๓๗ จำหน่ายอาหารประเภท ประเภท จำหน่ายอาหาร (ไทย-มุสลิม)และ
เครื่องดื่ม

☐ ประเภทจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ทั่วไป)
เสนออัตราค่าเช่า(ขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาท).....

☐ ประเภทจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (อิสลาม).....
เสนออัตราค่าเช่า (ขั้นต่ำ ๒,๕๐๐ บาท).....

๒. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เข้า
พื้นที่เพื่อประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนี้เป็น
ที่สุด โดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานค้ำประกันสัญญา
ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผม ปลอม ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ☐ หากมีคู่สมรสต้องแนบสำเนาใบทะเบียนสมรส กรณีหย่าหรือ เสียชีวิต ให้แนบสำเนา ใบทะเบียนหย่า หรือ มรณบัตร พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น รูปถ่าย ประกาศนียบัตร (ถ้ามี)	๒. หลักฐานประกอบในการสมัคร (กรณีผู้เช่าเป็นนิติบุคคล) ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อ ☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ กรณีมีการมอบอำนาจให้กระทำการแทน จะต้องยื่นหนังสือ มอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
---	--

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

วันที่...../...../.....



