



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. สถานที่ดำเนินการให้เช่าพื้นที่

อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล จำนวน ๔ ชั้น พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร จำนวน ๒๓,๘๑๔ ตารางเมตร

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทนได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เช่าบริเวณอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้ายประกาศนี้

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ดำเนินการ

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๑) เอกสารแสดงความประสงค์และใบเสนอผลประโยชน์ตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผมปลอม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕) เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๖) แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ๗) แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ กรณีนิติบุคคล

- ๑) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพักพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๖) แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ๗) แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารแสดงความประสงค์และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าพื้นที่ สามารถติดต่อรับเอกสารยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขจัดหาผู้ประกอบการเพื่อเข้าพื้นที่อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ได้ที่งานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ (อาคาร ๔๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๔๕๖ ๐๒๐๐ ต่อ ๑๑๒๖, ๑๑๒๙ งานบริหารทรัพย์สิน ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๘, ๐๙ ๕๔๔๒ ๕๓๗๐ ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.skru.ac.th ข่าวประชาสัมพันธ์ <http://subsin.skru.ac.th> ประกาศ

๕.๒ ประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารทรัพย์สิน <http://subsin.skru.ac.th> โดยพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกจากความต้องการครบถ้วน ของหลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นแสดงความประสงค์ กรณีหลักฐานฯ ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ “ขาดคุณสมบัติ” และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๖. เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การให้เช่าอาคารปฏิบัติการ
โรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แนบท้าย
ประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จันทวี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประธานกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่ อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก เพื่อรองรับผู้เข้าพักจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและหน่วยงานภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ประกอบกิจการให้บริการห้องพักและโรงแรม

๒.๒ เพื่อให้เป็นสถานที่สำหรับเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒.๓ เพื่อก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก หรือมีทีมบริหารจัดการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก (หุ้นส่วนหรือผู้จัดการ) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการห้องพัก โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทนได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศ ให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. พื้นที่ให้เช่า

๔.๑ อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล และบริเวณรอบอาคาร จำนวน ๒๓,๘๑๔ ตารางเมตร โดยมีอาคาร ๔ ชั้น พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

ทิศเหนือ (ด้านหน้าอาคาร)

ทิศตะวันออก (ด้านข้างอาคาร)

ทิศตะวันตก (ด้านข้างอาคาร)

ทิศใต้ (ด้านหลังอาคาร)

พื้นที่ตั้งแต่บริเวณหน้าอาคารไปจนถึงกำแพงด้านหน้า

พื้นที่ตั้งแต่ข้างอาคารจนถึงกำแพงฝั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

พื้นที่ตั้งแต่ข้างอาคารตลอดจนถึงถนนทางเข้ามหาวิทยาลัย

พื้นที่ตั้งแต่บริเวณหลังอาคารไปจนถึงริมขอบถนนหน้าอาคารปฏิบัติการ

๔.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาของสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำห้องให้เป็นประโยชน์ด้านต่าง ๆ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งลูกค้าของอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าและดูแลความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ผู้ประกอบการสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามความเหมาะสมภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๔.๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก และอื่น ๆ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ห้องพักทุกประเภท จำนวน ๗๒ ห้อง ดังนี้

ชั้น ๑ จำนวน ๒๔ ห้อง สภาพห้องชำรุด

ชั้น ๒ จำนวน ๒๔ ห้อง ห้องที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑๒ ห้อง และห้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบปรับอากาศชำรุด) จำนวน ๑๒ ห้อง

ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ ห้อง ห้องที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๗ ห้อง และห้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบปรับอากาศชำรุด) จำนวน ๑๑ ห้อง

ชั้น ๔ จำนวน ๖ ห้อง ห้องที่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๒ ห้อง ห้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบปรับอากาศชำรุด) จำนวน ๓ ห้อง และห้องพักประตูชำรุด จำนวน ๑ ห้อง

โดยมีวัสดุครุภัณฑ์ภายในห้องพัก ดังนี้

๑) เตียงบล็อกสปริง	๒๐ ชุด
๒) สเกิร์ตเตียง	๒๐ ชิ้น
๓) ผ้าปูที่นอน	๖๐ ชิ้น
๔) ปลอกหมอน	๕๗๖ ชิ้น
๕) ไล่ผ้านวม	๑๐๔ ผืน
๖) ปลอกผ้านวม	๖๐ ชิ้น
๗) ผ้าขนหนูเช็ดตัว	๔๓๒ ผืน
๘) ผ้ารองกันเปื้อน	๒๐ ผืน
๙) ผ้าขนหนูเช็ดหน้า	๔๓๒ ผืน
๑๐) หมอนหนุน	๒๘๘ ใบ
๑๑) ผ้าเช็ดเท้า	๔๓๒ ผืน
๑๒) ไตร่เป่าผม	๗๒ เครื่อง
๑๓) ถังขยะ	๗๒ ใบ
๑๔) แก้วน้ำ	๑๔๔ ใบ
๑๕) ขวดใส่แชมพู,Condition,สบู่เหลว	๑๔๔ ใบ
๑๖) ผ้าปูที่นอน+โปรง	๘๒ ชุด
๑๗) เก้าอี้ Armchair พร้อม Stool	๗๒ ชุด
๑๘) โคมไฟตั้งพื้น	๗๒ ชุด
๑๙) โต๊ะหัวเตียง	๙๒ ชุด
๒๐) แผงหัวเตียงพร้อมบุผ้า	๗๒ แผง
๒๑) โคม Led หัวเตียง	๑๔๔ ชุด
๒๒) โคมไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง	๙๒ ชุด
๒๓) โต๊ะเขียนหนังสือ	๗๒ ชุด
๒๔) ตู้เสื้อผ้า	๗๒ ชุด

๔.๓.๒ ห้องอาหาร ๑๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑) โต๊ะรับประทานอาหาร | ๒๐ ตัว |
| ๒) เก้าอี้รับประทานอาหาร | ๗๒ ตัว |
| ๓) เบาะนั่งยาว (นั่ง ๒ คน) (แบบระบุ เป็นโต๊ะทานอาหารเดี่ยว) | ๔ ตัว |

๔.๓.๓ ห้องประชุม ชั้น ๒ จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑) เก้าอี้เล็คเชอร์ แบบพับได้ | ๑๒๖ ตัว |
| ๒) โต๊ะวิทยากร ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ ม. สูง ๐.๗๕ ม. | ๒ ตัว |
| ๓) เก้าอี้วิทยากร | ๒ ตัว |

๔.๓.๔ ส่วนต้อนรับ/พักคอย จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๑) โซฟา ๓ ที่นั่ง | ๒ ตัว |
| ๒) โซฟา ๒ ที่นั่ง | ๖ ตัว |
| ๓) ARMCHAIR (แบบระบุเหลี่ยม ๖ ตัว, โค้ง ๑๐ ตัว) | ๑๔ ตัว |
| ๔) โต๊ะกลาง (แบบระบุ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ x ๐.๕๐ ม.) | ๘ ตัว |
| ๕) โต๊ะข้างกลม วางโคมไฟ | ๑๒ ตัว |
| ๖) โคมไฟตั้งโต๊ะ | ๑๒ ตัว |
| ๗) เคาน์เตอร์ในส่วนต้อนรับ ขนาด ๐.๖๐ x ๖.๔๐ x ๐.๗๕ ม.
พร้อมลิ้นชัก กุญแจ และเคาน์เตอร์ระดับสำหรับผู้พิการ | ๑ ตัว |

๔.๓.๕ ห้องทานอาหารพนักงาน จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--------------------|--------|
| ๑) โต๊ะทานอาหาร | ๖ ตัว |
| ๒) เก้าอี้ทานอาหาร | ๒๔ ตัว |

๔.๓.๖ ห้องสำนักงาน จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|---|-------|
| ๑) โซฟา ๓ ที่นั่ง (สำนักงาน) | ๑ ตัว |
| ๒) โต๊ะทำงานหัวหน้า (ห้องผู้จัดการ) | ๑ ตัว |
| ๓) เก้าอี้พักคอย (BOQ.มี ๒ ตัว,แบบ ๓ ตัว) (ห้องผู้จัดการ) | ๒ ตัว |
| ๔) โต๊ะกลาง (แบบระบุขนาด ๐.๖๐ x ๐.๘๐ ม.) (สำนักงาน) | ๑ ตัว |
| ๕) เก้าอี้ มีเท้าแขน | ๒ ตัว |

๔.๓.๗ ห้องประชุมจัดเลี้ยง ๑๐๐ คน ชั้น ๒ ใช้สำหรับประชุมและจัดเลี้ยง จำนวน ๑ ห้อง และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๑) เก้าอี้ | ๑๒๐ ตัว |
| ๒) โต๊ะจีนพับได้ (ขนาด ๑๐ ที่นั่ง) | ๑๒ ตัว |

๕. เงื่อนไขการให้เช่าและบริการ

๕.๑ ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีระยะเวลาเช่า ๑๐ ปี และต้องเริ่มดำเนินการตามวันที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ผู้เช่าพื้นที่ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ที่ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาเช่า

กรณีผู้เช่าไม่เช่าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าสละสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่ดังกล่าว

๕.๒ ผู้เช่าทำการเช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูลพร้อมครุภัณฑ์รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารและพื้นที่บริเวณภายนอก เพื่อประกอบกิจการให้บริการห้องพัก

๕.๓ ผู้เช่าจะต้องปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ ทั้งภายนอกและภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ภูมิทัศน์โดยรอบ ตามรูปแบบรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๔ ผู้เช่าจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพเดิมพร้อมใช้งาน

๕.๕ ผู้เช่าจะต้องดูแลที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร โดยให้ถือว่าที่จอดรถหน้าอาคารเป็นที่จอดรถส่วนรวม

๕.๖ ผู้เช่าต้องจัดหาพนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ

๕.๗ ผู้เช่าต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน

๕.๘ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่าตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่มีการเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาไม่ว่ามิใช่บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทั้งสิ้น

๕.๙ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๕.๑๐ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลากำหนด หรือตามอัตราที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภคนั้น ๆ เรียกเก็บและผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ติดตั้ง มาตรวัดกระแสไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปา พร้อมทั้งรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำเดือนด้วย

๖. ข้อกำหนดและผลตอบแทน

๖.๑ ผู้เช่าจะต้องนำเสนอแผนบริหารการประกอบกิจการห้องพัก และแผนปรับปรุงอาคารพื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาพิจารณา

๖.๒ ผู้เช่าต้องเสนอผลตอบแทนในลักษณะเป็นค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่า

ปีที่ ๑ - ๒	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ	๘๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๓ - ๔	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ	๙๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๕ - ๖	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๗ - ๘	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ปีที่ ๙ - ๑๐	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าเดือนละ	๑๔๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ผู้เช่าจะต้องรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความเหมาะสมภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๖.๔ ผู้เช่าต้องเสนอเงินสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีละ ๑ ครั้ง

๖.๕ เสนอสิทธิพิเศษแก่บุคลากร นักศึกษา และแขกของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่เข้ามาใช้บริการ

๖.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์พื้นที่ภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล เพื่อจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นครั้งคราว ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจะแจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ทราบล่วงหน้า และผู้เช่าจะต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามความเหมาะสมภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน

๖.๗ กรณีที่ครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ให้เช่าเสื่อมสภาพหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย ผู้เช่าจะต้องจัดหาครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดหรือสูญหายนั้น พร้อมกับรายงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทราบด้วย โดยให้ถือว่าครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และผู้เช่าจะต้องส่งครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดคืนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๗. ระยะเวลาการให้เช่า

ระยะเวลาการให้เช่าไม่เกิน ๑๐ ปี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอ

๘.๒ พิจารณาจากการนำเสนอแผนบริหารการประกอบกิจการ แผนการตลาด แผนการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล

๘.๓ พิจารณาจากผลการตอบแทนและเงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เช่าร่วมการคัดเลือกรายใดก็ได้เช่าพื้นที่ดังกล่าวตามประกาศ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เช่าร่วมการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และไม่เกิดผลกระทบให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นเด็ดขาด

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ หลักทรัพย์ประกัน จำนวน ๖๓๖,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าธรรมเนียมรายปี ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผู้เช่าจะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล ให้รวมถึงครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

๙.๔ ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิ์การเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ก่อน และผู้เช่าไม่มีสิทธิ์นำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่ได้รับหนังสือยินยอมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๕ หากผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ยึดหลักทรัพย์ประกันตามสัญญาเช่าตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้เช่าได้ลงทุนไป และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้

๙.๖ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมอาคารให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ทันที หากครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารได้รับความเสียหายหรือชำรุด ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๙.๗ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

๙.๘ ผู้เช่าต้องควบคุมดูแลสถานที่เช่าและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นผู้กำหนด

**ใบสมัครเช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล
พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ**

รายละเอียดผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจ

ทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ID Line.....E-mail.....

๓. มีความประสงค์เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารรวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร

๔. ข้าพเจ้าได้แนบข้อเสนอ อันประกอบด้วย

() แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

() แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด

() เสนอผลตอบแทนในลักษณะค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้

ปีที่ ๑ - ๒	อัตราค่าเช่าเดือนละ	บาท
ปีที่ ๓ - ๔	อัตราค่าเช่าเดือนละ	บาท
ปีที่ ๕ - ๖	อัตราค่าเช่าเดือนละ	บาท
ปีที่ ๗ - ๘	อัตราค่าเช่าเดือนละ	บาท
ปีที่ ๙ - ๑๐	อัตราค่าเช่าเดือนละ	บาท

() เงื่อนไขอื่น ๆ

๕. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง เช่าอาคารปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พื้นที่จังหวัดสตูล พร้อมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๖. ข้าพเจ้าจะไม่ขอคัดค้านหรือโต้แย้งคำตัดสินของคณะกรรมการฯและจะถือว่าคำตัดสินดังกล่าวนี้เป็นที่สุดโดยจะไม่นำไปอุทธรณ์หรือฟ้องร้องคดี

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานคำมั่นสัญญา ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

หลักฐานประกอบใบสมัคร บุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และไม่สวมผมปลอมซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ☐ เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ☐ แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด ☐ แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด	หลักฐานประกอบใบสมัคร นิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อผู้อำนาจควบคุม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ☐ เอกสารแสดงการประกอบกิจการให้บริการห้องพัก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ☐ แผนปรับปรุงอาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด ☐ แผนประกอบกิจการห้องพัก จำนวน ๑ ชุด
--	---

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

วันที่...../...../.....