



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เพื่อให้การขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงานการรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ออกประกาศใหม่ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการที่มีรายรับจากหน่วยงานภายนอก ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดโครงการ/งบประมาณ เพื่อขออนุมัติวงเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการเสนอมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี พิจารณากลั่นกรองโครงการ/งบประมาณ แล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

(๔) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ/งบประมาณ

(๕) งานอำนวยการสำเนาเอกสารโครงการ/งบประมาณ ที่อนุมัติเรียบร้อยแล้วให้กองนโยบายและแผน และงานสวัสดิการ

(๖) กองนโยบายและแผน บันทึกข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีในระบบ MIS

(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) งานสวัสดิการ รวบรวมและรายงานผลการอนุมัติโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาเงินรายได้และผลประโยชน์ในคราวต่อไป

๒. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการที่มีรายรับจากค่าลงทะเบียน (เก็บค่าลงทะเบียนจากบุคคล/หน่วยงานภายนอก) ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดโครงการ/งบประมาณเพื่อขออนุมัติ จำนวนเงินการเก็บค่าลงทะเบียน และอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการต่อมหาวิทยาลัย

(๒) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ/งบประมาณ

(๓) งานอำนวยการสำเนาเอกสารโครงการ/งบประมาณ ที่อนุมัติเรียบร้อยแล้วให้กองนโยบายและแผน และงานสวัสดิการ

(๔) กองนโยบายและแผน บันทึกข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีในระบบ MIS

(๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานสวัสดิการ รวบรวมและรายงานผลการอนุมัติโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาเงินรายได้และผลประโยชน์ในคราวต่อไป

(๗) หน่วยงานนำเงินที่ได้รับจากการลงทะเบียน ส่งงานคลัง เพื่อให้งานคลังแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากการลงทะเบียนมายังกองนโยบายและแผนทราบ

(๘) หากจำนวนเงินที่ได้รับจริงต่ำกว่าจำนวนเงินที่ขออนุมัติโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการปรับแผนงบประมาณ แจ้งต่อมหาวิทยาลัย เพื่อมอบกองนโยบายและแผนบันทึกปรับลดงบประมาณในระบบ MIS

๓. ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา