คู่มือขั้นตอนการจองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑. วัตถุประสงค์

งานบริหารทรัพย์สิน ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนในการจองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ขึ้นมาเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับการจัดกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการจองสถานที่ใช้ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ ใช้สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการจองใช้สถานที่ ดังนี้

- สนามฟุตบอล ๑ (ใหม่)
- ๒. สนามฟุตบอล ๒
- ๓. โรงยิมเนเซียม
- ๔. โรงยิมอเนกประสงค์ (ใหม่)
- สนามฟุตซอลกลางแจ้ง
- ธานกิจกรรมนักศึกษา(โดมแดง) จำนวน ๓ สนาม
 - ๖.๑ สนามบาสเก็ตบอล
 - ๖.๒ สนามตะกร้อ
 - ๖.๓ สนามฟุตซอล

๓. ขั้นตอนการใช้งาน

๑. เข้าสู่ระบบ MIS SKRU ระบบอาคารสถานที่และยานพาหนะ



๒. เลือกเมนู "งานจองใช้ห้อง"

ระบบอาคารสถานทและยานพาหนะ		
ระบบสารสนเทลเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขอา	ฟIS:R810-20-10 ระบบอาคารสถานที่และยานพา repRoomRepairByDepartment	หนะ
งานจองใช้ยานพาหนะ	งานจองใช้ห้อง	
งานจองใช้ห้อง	1 : จองใช้ห้อง	
งานยืม/คืน วัสดุอุปกรณ์	2:แบบประเมินความพึงพอใจ	m
งานช่อมแชม/ปรับปรุง และสนับสนุ	3 : รายการจองใช้ห้อง [รออนุมัติ]	
งานสาธารณูปโภค/ค่าใช้สอย	รายงานทั่วไป	
รายงานการใช้สาธารณูปโภค	4 : รายงานรายละเอียดอาคาร	Π
ค้นหา	5 : รายงานรายละเอียดห้อง 6 : รายงานรายละเอียดห้อง	C
ข้อมูลระบบ	6 : รายงานการ เชพนทอาคารคดเบนเบอรเชนต(%)	
ข้อมูลระบบ (Admin)	ร เยง เนก เร เชเนง 7 : รถแหนงเอรร์ให้น้ำ ห่วยมอดองเอวออร	
	7 . รายงานการใช้น้องว่าแนกขามน้อง	\leq
	 รายงานการเขตองจานนกตามทอง รายงานการใช้ห้องจำแบกตามหน่วยงาน 	
	10 : รายงานการใช้ห้องจำแนกตามบุเคตลากร	N
	11 : รายงานสรปการใช้ห้องจำแนกตามหน่วยงาน	
	12 : รายงานสรปการใช้ห้องจำแนกตามบคคลากร	
	รายกงานการช่อมอาคาร/ห้อง	
	13 : รายงานประวัติการช่อมแชม/ปรับปรุงอาคาร แยกตามหน่วยงาน	
Vision Net Co., Ltd.		Π
PASSWORD PRINT PREVIEW		Z
BREAK USER: ASAMAPORN.MA		
LOGOUT SINCE: 21/06/66 10:01	Enter number	

๓. คลิกเลือก หน่วยงานตนเอง เลือก 💽

เพื่อเพิ่มเอกสาร คลิก OK เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดการ

จองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬาและสุขภาพ

👽 จองใช้ห้อง - prgRoomBooking	_ X
จองใช้ห้อง	🗹 กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม
หน่วยงาน 010105 : งานบริหารทรัพย์สิน	💌 ปี 2566 ลำดับที่ 💽 💽 🏕 🎒 🖉 Preview
	โปรดระบุ โปรดระบุ กรุณายืนยันการเพิ่มเอกสาร OK Cancel

- ๙. เปลี่ยนหัวข้อ เรื่อง จากเดิม "การใช้ห้องของมหาวิทยาลัย" เป็นการขอใช้สถานที่ตามที่ต้องการ เช่น "ขอใช้สนามฟุตบอล ๑"
- แลือกหัวข้อ เรียน "อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา"

จองใช้ห้อง - pr	orgRoomBooking							
องใช้ห้อ	<u></u>			🗹 กรองข้อมูลตา:	มผู้เพิ่ม ASAMA	PORN.MA	21/06/25	66 2:25 P
หม่วยงาน 010105 : งานบริหารทรัพย์สิน				ี่มี 2566 ลำดับที่ 13				
เลขที่	0101056600013	วันที่เอกสาร	21/06/2566	ประเภทการจอง	๏ บุคคลภายใน	🔘 บุคคลภา	ายนอก	ทำการ
เรื่อง	การใช้ห้องของมหาวิเ	ายาลัย		เรียน	อธิการบดีมหาวิทยาลั	ยราชภัฏสงขล	ר ד	บันทึก
รายละเอียดร	ของงาน แข่งกีฬามหาวิท	ายาลัย		จำนวนผู้เข้าร่วม	200 คน			อนุมัติ
ตั้งแต่วันที่	21/06/2566	ตั้งแต่เวลา	15:00 u .	ถึงวันที่ 21/06/2566 ถึงเวลา 16:30 น. ยกเลิ เมอร์ดิดต่อ(ภายใน) 1129 เมอร์ดิดต่อ(มือถือ) 0954425370				
ผู้ขอใช้	5500034 นางสาวฐา	เยิกา มุขคิรี						
<mark>ผู้ควบคุมดูแล</mark> 5100017 นางสาวอสมาภรณ์ มณีวงศ์				ไฟล์ ไฟล์ไฟล์				
115 HOOM						(
ผู้รับจอง [: รายการจอ	อง R:ผู้เข้าร่วม V:	อุปกรณ์เพิ่มเติม		(ตรวจสอบห้องว่า	ง (ตรวจสอบการจอ _ง	ง อุปกรณ์ปร	ะจำห้อง]เลื	อกรายการ
ผู้รับจอง [: รายการจอ *ที่ ↓	อง <u>R</u> : ผู้เข้าร่วม ⊻ : รหัสห้อง	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อห้อง		(ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร	ม (ตรวจสอบการจอง ↓ *วันที่จาก ↓	ง)[อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง ↓	 ะร่ำห้อง โล้ม ค่าบริการ • 	อกรายการ
ผู้รับจอง [: รายการจอ *ที่ ↓ 11	 aง <u>R</u>: ผู้เข้าร่วม <u>V</u>: รทัสห้อง กีฬา-01 	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อห้อง : สนามฟุตบอล 1		ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พำและสุขภา	 ม) ตรวจสอบการจอง *วันที่จาก 21/06/2566 	ง อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง ↓ 21/06/2566	 ะจำห้อง โเลี้ย ค่าบริการ • 	อกรายการ ตั้งแต่เวล
ผู้รับจอง [: รายการจอ *ที่ 1 	 อง <u>R</u>: ผู้เข้าร่วม ⊻: รทัสห้อง กีฬา-01 	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อท้อง : สนามฟุตบอล 1		ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภา	ง) <mark>ตรวจสอบการจอง</mark> → *วันที่จาก → 1₩ 21/06/2566	ง)[อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง → 21/06/2566	 ุ้ ระจำห้อง (เลื้ ด่าบริการ ↓ 	อกรายการ ตั้งแต่เวะ
ผู้รับจอง (: รายการจอ *ที่ - . 1 *	 อง <u>R</u>: ผู้เข้าร่วม <u>V</u>: รหัสห้อง กีฬา-01 	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อห้อง : สนามฟุตบอล 1		ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภา	ม) <mark>ตรวจสอบการจอง</mark> ◆ *วันที่จาก ◆ เพ 21/06/2566	ง) อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง ↓ 21/06/2566	 ระจำห้อง (เลื่ม ต่าบริการ → 	อกรายการ ตั้งแต่เวะ !
ผู้รับจอง รายการจอ *ที - 1 *	อง <u>R</u> : ผู้เข้าร่วม <u>V</u> : รทัสท้อง ✓ ▼ กีฬา-01	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อห้อง : สนามฟุตบอล 1		ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภา	ม) <mark>ตรวจสอบการจอง</mark>	ง) [อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง ↓ 21/06/2566	 ุ่ ุ ๅ ן ן	อกรายการ ตั้งแต่เวะ :
ผู้รับจอง มี: รายการจอ	 aง <u>R</u>: ผู้เข้าร่วม <u>V</u>: รทัสห้อง กีฬา-01 	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อท้อง : สนามฟุตบอล 1		(ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศุนย์ก็ฟ้าและสุขภา	ม) <mark>ตรวจสอบการจอง</mark>	ง) อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง ↓ 21/06/2566	 จำห้อง [เอ็ม ด่าบริการ จ 	อกรายการ ตั้งแต่เวะ :
ผู้รับจอง มี: รายการจอ	 อง <u>R</u>: ผู้เข้าร่วม <u>V</u>: รทัสห้อง กีฬา-01 	อุปกรณ์เพิ่มเดิม ชื่อห้อง : สนามฟุตบอล 1		<mark>ตรวจสอบห้องว่า</mark> ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็ฟ้าและสุขภา	ง) <mark>ตรวจสอบการจอง</mark> → *วันที่จาก → เพ 21/06/2566) อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง - 21/06/2566 	 ุ่ ุ่ ระจำห้อง (เลื่ ด่าบริการ → 	ตั้งแต่เวะ :

๖. เมื่อกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว โดยผู้ขอใช้สามารถตรวจสอบสถานะการว่างของสถานที่ คลิกปุ่ม
 "ตรวจสอบห้องว่าง" อาคาร ให้เลือก "ศูนย์กีฬาและสุขภาพ" และคลิกปุ่ม "ตกลง"

้วองใช้ห้อ	a - pro	RoomBook	ing								- X
. 40000000	a a	NOOTHDOOK	ing								
าองไข	(ท่อ	J .				🗹 กรองข้อมูลตา	ານຜູ້ເพື່ນ	ASAM	APORN.MA	21/06/256	6 3:01 PN
น่วยงาน (010105	: งานบริห	ารทรัพย์สิน			▼ 1 2566	ລ່າດ	จับที่	14 🗸 🕨	m 🚳 🕻	Preview
้ เลขที่		0101056600014 วันที่เอกสาร 21/06/2566			ประเภทการจอง 💿 บุคคลภายใน 🔘 บุคคลภายนอก			นอก	ท่าการ		
เรื่อง		ขอใช้สนา	มฟุตบอล			เรียน	อธิการบดี	่มหาวิท ยา	ลัยราชภัฏสงขลา	•	บันทึก
รายละเ	อียดขอ	ม <mark>งงาน</mark> แข่ง	ขันกีฬาสานสัง	มพันธ์		จำนวนผู้เข้าร่วม	200	คน			อนุมัติ
ตั้งแต่วั	้นที่	29/12/2	566	ตั้งแต่เวลา	08:00 u .	ถึงวันที่	29/12/2	2566	ถึงเวลา	16:30 u .	ยกเลิก
ผู้ขอใช้	F	5500034	นางสาวฐายิก	ท มุขคิรี		เบอร์ติดต่อ(ภายใน)	1129	u	ມວຣ໌ติดต่อ(มือถือ)	0954425370	
ผู้ควบคุ	ນດູແລ	5500034	นางสาวฐายิก	ท มุขคิรี		ไฟล์			ର୍	ไฟล์ แนบไห	ฟล์ <mark>ลบ</mark>
ผู้รับจอ	J	5100017	นางสาวอสมา	าภรณ์ มณีวงศ์							
						ตรวจสอบห้องว่า	เง ตรวจส	<u> </u>	อง อุปกรณ์ประ	จำห่อง เลือก	กรายการ
 I : รายก	ารจอง	<u>R</u> : ผู้เข้า	าร่วม <u>∨</u> ∶อุบ	โกรณ์เพิ่มเติม	-	🔰 จองใช้ห้อง -			×		
่*ท้ -	รง	เัสห้อง →	,	ชื่อห้อง		กระแกระบอา	าดาร			าบริการ 🗸	ตั้งแต่เวะ
	1		กีฬา-01 : ส	นามฟุตบอล 1							(
*						ดังแต่วันที่ 29	9/12/2566	8:00			
						ถึงวันที่ 29/	12/2566 1	16:30			
					_	อาคาร <u>99 : ศ</u> ู	นย์กีฬาและ	ะสุขภาพ	•		
							6		แอเลือ		
					-	IN TREVIEW					
Record:	14 4 1	of 1		No Filter Search		<u> </u>					•
1	-		34.								

๖.๑ กรณีสถานที่ขอใช้ "ว่าง" หน้าจอรายงานจะแสดงข้อมูลของสถานที่นั้น ๆ กรณีสถานที่ขอใช้ "ไม่ว่าง" หน้าจอรายงานจะไม่แสดงข้อมูลของสถานที่นั้น ๆ

🨻 ระบบอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ตั้งแต่ 29 ธันวาคม 2566 08:00 น. ถึง 29 ธันวาคม 2566 16:30 น.

99 - ศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ที	ชื่อห้อง	ประเภทท้อง	ความจุ (ที่นั่ง)	ขนาด (ตรม.)
1	กีฬา-01 : สมามฟุตบอล 1	ศูนย์กีฬา	500	-
2	กีฬา-02 : สนามฟุตบอล 2	ศูนย์กีฬา	200	-
3	กีฬา-03 : สระว่ายน้ำ ขนาด 25 เมตร	ศูนย์กีฬา	100	-
4	กีฬา-04 : สระว่ายน้ำ ขนาด 50 เมตร	ศูนย์กีฬา	200	-
5	กีฬา-05 : โรงยิมเนเซียม 1	ศูนย์กีฬา	200	-
6	กีฬา-06 : โรงยิมเนเซียมอเนกประสงค์ 2	ศูนย์กีฬา	500	-
7	กีฬา-07 : สนามฟุตซอลกลางแจ้ง	ศูนย์กีฬา	100	-
8	กีฬา-08 : ลานกิจกรรมนักศึกษาโดมแดง(สนามบาสเก็ตบอล)	ศูนย์กีฬา	-	-
9	กีฬา-09 : ลานกิจกรรมนักศึกษาโดมแดง(สนามวอลเลย์บอล)	ศูนย์กีฬา	-	-
10	กีฬา-10 : ลานกิจกรรมนักศึกษาโดมแดง(สนามตะกร้อ)	ศูนย์กีฬา	-	-

๗. เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก"กรณีกรอกรายละเอียดผิดพลาด ให้คลิกปุ่ม "ทำการ"
 เพื่อแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก"

10.23	- 이희	J L				🗹 กรองข้อมูลตา	มผู้เพิ่ม	ASAMA	PORN.MA	20/06/256	56 2:05
ยงาน (010105	5 : งานบริหา	รทรัพย์สิน			▼ 1 2566	ล่า	ดับที่	9 🗸 🕨	* # @	Prev
เลขที่		0101056600009 วันที่เอกสาร 20/06/2566		ประเภทการจอง	๏ บุคคลภายใน			ี่ ทำการ			
เรื่อง		การใช้สนามกีฬา			เรียน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 💌 บัน				บันทึ	
รายละเ	ะเอียดขอ	องงาน จัดโด	จรงการสานสัม	มพันธ์ต		จำนวนผู้เข้าร่วม	800	คน			อนุมั
ตั้งแต่วั	วันที่	22/06/25	66	ตั้งแต่เวลา	13:00 u .	ถึงวันที่	22/06/	2566 🛄	ถึงเวลา	17:00 u .	ียกเลื
		E100017					1120			000704514	0
ผูขอเช	ช	5100017	นางสาวอสมา	เภรณ์ มณิวงศ์		ເນວຣຕດຕວ(ກາຍໃນ)	1129	1116	ວຣຸດດຕວ(ນວຄວ	1) 089734514	-U
ผูขอ เช ผู้ควบคุ	ช คุมดูแล	5100017	นางสาวอสมา นางสาวอสมา	เภรณ มณวงศ เภรณ์ มณีวงศ์		เบอรตดตอ(ภายใน) ไฟล์	1129		ວຣຍບອງການ [9 089734514 ดูไฟล์ แนบไ	.ฟล์ 🔊
ຜູ່ขอ ເ ສ ຜູ້ควบคุ ຜູ້ຈັນຈອ	ช คุมดูแล อง	5100017	นางสาวอสมา นางสาวอสมา	เภรณ มณวงศ เภรณ์ มณีวงศ์		เบอรดดตอ(ภายใน) ไฟล์			ວรตดตอ(มอถอ 	ญไฟล์ ใแนบไ	.ฟล์ <mark>ล</mark>
ผูขอ เช ผู้ควบคุ ผู้รับจอ	ช คุมดูแล อง	5100017	นางสาวอสมา นางสาวอสมา	เภรณ มณวงศ เภรณ์ มณีวงศ์		เบอรตดตอ(ภายใน) ไฟล์ (ตรวจสอบห้องว่า	1129 เง ตรวจ	สอบการจอ	วรตดตอ(มอถอ (ง)[อุปกรณ์ปร	ดูไฟล์ ใแนบไ เระจำห้อง เ <mark>ลือ</mark>	ฟล์ ิล เกรายก
ผูขอ เซ ผู้ควบคุ ผู้รับจอ	ช คุมดูแล อง	5100017	นางสาวอสมา นางสาวอสมา	กรณ มณวงศ กรณ์ มณีวงศ์		เบอรดดดอ(ภายใน) ไฟล์ ดรวจสอบห้องว่า	1129	สอบการจอ	มรดดดอ(มอถอ () ง)[อุปกรณ์ปร) [089734514 ดูไฟล์ [แนบไ ะะจำห้อง][เลือ	.ฟล์ ิส เกรายก
ผูขอ เช ผู้ควบคุ ผู้รับจอ รายก	ช คุมดูแล อง การจอง	5100017 5100017 <u>R</u> :ผู้เข้า	นางสาวอสม นางสาวอสม ร่วม ⊻: อุเ	กรณ มณวงศ กรณ์ มณีวงศ์ กรณ์เพิ่มเดิม		เบอรดดตอ(ภายใน) ไฟล์ ดรวจสอบห้องว่า	ง) (ตรวจ	สอบการจอ	วรตดตอ(มอถอ) 089734514 ดูไฟล์ (แนบไ ะะจำห้อง (เลือ	ฟล์ ิล เกรายก
มูขอ เช มู้ควบค มู้รับจอ รายก รายก	ช คุมดูแล อง การจอง ↓ ร≀	5100017 5100017 <u>R</u> : ผู้เข้า	นางสาวอสม นางสาวอสม ร่วม ⊻: อุบ	กรณ มณวงศ เภรณ์ มณีวงศ์ Iกรณ์เพิ่มเติม ชื่อห้อง		เบอรดดดอ(ภายใน) ไฟล์ ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร	1129 N (0537 *	สอบการจอ วันที่จาก →	รรดดดอ(มอถอ ง)[อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง →	 () () () () () () () () () () () () () (.บ .ฟล์ (ส เกรายก ตั้งแต่เ
มูขอ เช มู้ควบค มู้รับจอ รายก *ที่	ช คุมดูแล อง การจอง • รง 1	5100017 5100017 <u>R:ผู้เข้า</u> ผัสห้อง →	นางสาวอสมา นางสาวอสมา ร่วม \ ⊻: อุบ ก็พ้า-01 : ส	กรณ มณวงศ เภรณ์ มณีวงศ์ โกรณ์เพิ่มเติม ชื่อห้อง นามฟุตบอล 1		เบอรดดดอ(ภายใน) ไฟล์ ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็ฟ้าและสุขภ	1129 เง (ตรวจ * าพ	สอบการจอ วันที่จาก ↓ 22/06/2566	วรดดดอ(มอถอ ง)[อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง → 22/6/2566) [089734514 ดูไฟล์][แนบไ เะจำห้อง][เลือ คำบริการ →	ฟล์ ิ ฮ เกรายศ ตั้งแต่เ
ผูขอ เช ผู้ควบค ผู้รับจอ รายก ไ*ที่	ช คุมดูแล ⊇ง การจอง ↓ 51 1	5100017 5100017 <u>R: ผู้เข้า</u> เัสท้อง -	นางสาวอสม นางสาวอสมา ร่ วม ⊻: อุเ ก็ฬา-01 : ส	กรณ มณวงศ กรณ์ มณีวงศ์ โกรณ์เพิ่มเติม ชื่อห้อง นามฟุตบอล 1		เบอรดดดอ(ภายใน) ไฟล์ ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภ	1129 เง (ตรวจ เง (ตรวจ าพ	สอบการจอ วันที่จาก → 22/06/2566	รรดดดอ(มอถอ 	ญ (189734514 ดูไฟล์) (แนบไ เะจำห้อง) (เลือ ด่าบริการ ↓	บ ฟล์ ิ ส กรายก ดั้งแต่เ
มูขอ เช มู้ควบค มู้รับจอ รายก ััรที่	ช คุมดูแล อง การจอง • รา 1	5100017 5100017 <u>R</u> : ผู้เข้าา หัสห้อง ↓	นางสาวอสม นางสาวอสมา ร่ วม ⊻: อุเ ก็พ้า-01 : ส	กรณ มณวงศ กรณ์ มณีวงศ์ โกรณ์เพิ่มเติม ชื่อห้อง นามฟุตบอล 1		เบอรดดดอ(ภายใน) ใฟล์ ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภ	ง) (ตรวจ • *	สอบการจอ วันที่จาก ↓ 22/06/2566	รรดดตอ(มอถอ ง) (อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง • 22/6/2566	ญ (089734514 ดูไฟล์) (แนบไ เะจำห้อง) (เลือ ด่าบริการ ↓	พล์ ส
มูขอ เช ผู้ควบค ผู้รับจอ รายก *ที่	ช คุมดูแล อง การจอง • รา 1	5100017 5100017 <u>R</u> : ผู้เข้า เัสท้อง →	นางสาวอสม นางสาวอสม ร่ วม ⊻: อุเ ก็ฬา-01 : ส	กรณ มณวงศ กรณ์ มณีวงศ์ โกรณ์เพิ่มเติม ชื่อห้อง นามฟุตบอล 1		เบอรดดดอ(ภายใน) ใฟล์ ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภ	ง) (ตรวจ •) (ตรวจ •) *	สอบการจอ วันที่จาก ↓ 22/06/2566	รรดดตอ(มอถอ ง) (อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง • 22/6/2566	ญ (089734514 ดูไฟล์) (แนบไ เะจำห้อง) (เลือ ค่าบริการ ↓	ฟล์ ิล เกรายก ตั้งแต่เ
ผูขอ เช ผู้ควบค ผู้รับจอ รายก *ที่	ช ดุมดูแล อง การจอง - รา 1	5100017 5100017 <u>R</u> : ผู้เข้า สัสห้อง •	นางสาวอสม นางสาวอสม ร่ วม ⊻: อุเ ก็ฬา-01 : ส	กรณ มณวงศ กรณ์ มณีวงศ์ โกรณ์เพิ่มเติม ชื่อห้อง นามฟุตบอล 1		เบอรดดดอ(ภายใน) ใฟล์ ตรวจสอบห้องว่า ชื่ออาคาร 99 : ศูนย์ก็พ้าและสุขภ	ง) (ดรวจ • * *	สอบการจอ วันที่จาก → 22/06/2566	วรดดตอ(มอถอ) ง) (อุปกรณ์ปร *วันที่ถึง • 22/6/2566	ญ (เชีย734514 ดูไฟล์) (แนบไ เะจำห้อง) (เลือ ค่าบริการ ↓	ฟล์ ิล เกรายก ดั้งแต่เ

- ๘. หน่วยงานผู้ขอใช้สถานที่ พิมพ์บันทึกข้อความขอใช้สถานที่ คลิกเลือกปุ่ม "รายการจองใช้ห้อง
 (รออนุมัติ)" เลือกพิมพ์บันทึกฯ และส่งไปยังงานบริหารทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- ๙. กรณีหน่วยงานยกเลิกการจองใช้สถานที่ ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"
- ๑๐. เมื่อบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว งานบริหารทรัพยสินจะดำเนินการ "อนุมัติ" ใน ระบบ และสำเนาแจ้งบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ที่อนุมัติแล้วผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-document ของหน่วยงาน และจะดำเนินการประสานผู้ดูแลสถานที่ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ต่อไป

ที	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.	เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา <u>www.skru.ac.th</u>	ผู้ใช้งาน	1 นาที
	ระบบสารสนเทศออนไลน์		
	เลือก ระบบ MIS SKRU		
2.	เข้าสู่ระบบอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ผู้ใช้งาน	5 นาที
	กรอกชื่อผู้ใช้ระบบ/User name และ รหัสผ่าน/Password		
3.	เลือกเมนู "งานจองใช้ห้อง"	ผู้ใช้งาน	10 นาที
	คลิกเลือก หน่วยงานตนเอง	U	
	เลือกสัญลักษณ์ 时 เพื่อเพิ่มเอกสาร		
	คลิก OK เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดการจองใช้สถานที่ของศูนย์กีฬา		
	ແຕະຕຸ້ນາເມ		
	เปลี่ยนหัวข้อ เรื่อง จากเดิม "การใช้ห้องของ มหาวิทยาลัย" เป็นการขอใช้		
	สถานที่ตามที่ต้องการ เช่น "ขอใช้สนามฟุตบอล 1"		
	เลือกหัวข้อ เรียน "อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา"		
	เมื่อกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว โดยผู้ขอใช้สามารถตรวจสอบ		
	สถานะการว่างของสถานที่ คลิกปุ่ม "ตรวจสอบห้องว่าง" อาคาร ให้เลือก		
	"ศูนย์กีฬาและสุขภาพ" และคลิกปุ่ม "ตกลง"		
	กรณีสถานที่ขอใช้ "ว่าง" หน้าจอรายงานจะแสดงข้อมูลของสถานที่นั้น ๆ		
	กรณีสถานที่ขอใช้ "ไม่ว่าง" หน้าจอรายงานจะไม่แสดงข้อมูลของสถานที่นั้น ๆ		
	เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก"กรณีกรอก		
	รายละเอียดผิดพลาด ให้คลิกปุ่ม "ทำการ" เพื่อแก้ไขรายละเอียดให้ถูกต้อง เมื่อ		
	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก"		
4.	หน่วยงานผู้ขอใช้สถานที่ พิมพ์บันทึกข้อความขอใช้สถานที่ คลิกเลือกปุ่ม	ผู้ใช้งาน	1 นาที
	"รายการจองใช้ห้อง (รออนุมัติ)" เลือกพิมพ์บันทึกฯ และส่งไปยังงานบริหาร ทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	-	
	กรณีหน่วยงานยกเลิกการจองใช้สถานที่ ให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"		

<u>ل</u> گ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
5.	เมื่อบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว	จนท.	2 วัน ทำการ
	งานบริหารทรัพยสินจะดำเนินการ "อนุมัติ" ในระบบ และสำเนาแจ้ง บันทึกข้อความขอใช้สถานที่ที่อนุมัติแล้วผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหาร	
	E-document ของหน่วยงาน และจะดำเนินการประสานผู้ดูแลสถานที่ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ต่อไป	ทรัพย์สิน	

บันทึกข้อคว	าม
ส่วนราชการ งานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
ที่ 0101056600014	วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
เรื่อง ขอใช้สนามฟุตบอล	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
ด้วยข้าพเจ้านางสาวุฐายิกา มุขกิรี	ประสงค์จะขอใช้สนามกีฬา ดังนี้
- สนามฟุตบอล 1 [ศูนย์กีฬาและสุขภาพ] ในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 รวม 1 วัน	เวลา 08:00 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เวลา 16:30
มีผู้เข้าร่วม จำนวน <u>200</u> ศน	
โดยมี นางสาวฐายิกา มุขคิรี	เป็นผู้ควบคุมแล
รายละเอียดของงาน แข่งขันก็หาสานสัมพันธ์	
โดยต้องการใช้อุปกรณ์ ดังนี้	
ลงชื่อผู้ขอใช้ ลงชื่อ (นางสาวฐายิกา มุขคิรี) (ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบศูนย์กีฬาและสุขภาพ ๗ ว่าง □ ไม่ว่าง เพราะ ความเห็นผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี ๗ อนุญาต □ ไม่อนุญาต เพราะ	อาจารย์ที่ปรีกษา(กรณีนักศึกษาจะขอใช้))
ลงชื่อ	
ผู้อำนวยการ	เกองกลางสำนักงานอธิการบดี
ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี	
🗆 อนุญาต 🗆 ไม่อนุญาต เพราะ	
🗌 มอบงานบริหารทรัพย์สิน	
่ ⊓ อื่นๆ	ความเห็นหัวหน้างานบริหารทร <i>ั</i> พย์สิน
	มอบ
	สำเนาแจ้ง
ಂಸೆಂ	
anuu	
อ ตนารบพ/รองออการบพบฏิบตราชการแทนอธการปด	ลงชื่อ
มทาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ห้วหน้างานบริหารทรัพย์สิน

NULL (งานจองใช้ห้อง)

21/06/66 15:03 หน้า 1/ 1