



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เกี่ยวกับ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาใน คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการดำเนินงาน การรับ จ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

"รายได้" หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้อง นำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้

"การจัดหารายได้และผลประโยชน์" หมายถึง การใช้ทรัพย์สินและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการจัดทำโครงการ หรือกิจการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้หรือผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย

"หน่วยงานภายใน" หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาตามกฎหมายและ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งขึ้นตามมติของสภา มหาวิทยาลัย

"หน่วยงานภายนอก" หมายถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

"รอบระยะเวลาบัญชี" หมายถึง ระยะเวลารอบปี โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการดำเนินงานจัดหา รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) บุคคลอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรอีกไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ และอาจจะเลือกกรรมการ อีกคน หนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก กรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

อธิการบดีอาจถอดถอนกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดก่อนครบกำหนดวาระได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้โดยมติเห็นชอบ 2 ใน 3 ของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินงาน วางแผน จัดทำโครงการและดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดสรรรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดหา รายได้ จัดสรร รายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน จัดหา จัดสรรรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน หรือจัดจ้างบุคคล เพื่อดำเนินงานเฉพาะกิจการ หรือโครงการ
- (๖) ควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน เกี่ยวกับการจัดหา จัดสรรรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดหารายได้หรือมีเงินได้และผลประโยชน์ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การให้บริการ เพื่อใช้ประโยชน์จากที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์
- (๒) การให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว
- (๓) การจัดบริการที่เป็นสวัสดิการต่าง ๆ เช่น บริการที่พัก บริการศูนย์สุขภาพและ กิจการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- (๔) การผลิตและจำหน่ายสื่อการเรียนการสอน และเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น คู่มือนักศึกษา ตำรา หนังสือ
- (๕) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และหรือการจัดบริการอันเกิดจาก การเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๖) การจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค
- (๗) การจำหน่ายหรือให้เช่าครุภัณฑ์ รวมทั้งอุปกรณ์อย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง *

(๘) การรับจ้างถ่ายเอกสาร การรับจ้างทำสื่อผสม ถ่ายภาพ ล้างฟิล์ม อัดขยาย ทำซีดีรวม พิมพ์เอกสาร และกิจการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(๙) การดำเนินโครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การรับบริจาคหรือเงินอุดหนุน

(๑๑) การอื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ที่จะต้องลงทุนเกินกว่า ๒๐ ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๗ การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอกให้ทำเป็นนิติกรรมสัญญา เพื่อการนั้น ๆ โดยเฉพาะ และให้อธิการบดีมีอำนาจลงนาม

ข้อ ๘ ในการรับเงินรายได้ตามข้อ ๖ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ หรือ ตามโครงการต่าง ๆ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของทางราชการแล้วนำเข้าบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา" (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน)

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามวรรคแรก ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดี และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามในใบถอนเงินร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินรายได้และผลประโยชน์ของเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่าย และใช้ในกิจการต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการดำเนินการ จัดหาผลประโยชน์ในแต่ละโครงการ

(๒) จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของมหาวิทยาลัย

(๔) จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคล

(๕) จ่ายเพื่อการกุศลในนามมหาวิทยาลัย

(๖) เงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๗) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่เห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ นอกจากการจ่ายเงินตามข้อ ๙ แล้ว มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี อาจนำเงินรายได้ไป ลงทุน หรือหาประโยชน์ ดังนี้ได้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้จากรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมี ธนาคารรับประกันการชำระเงิน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับการจ่ายเงินตามระเบียบนี้ได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ของแต่ละโครงการเพื่อเป็น

- (๑) ค่าจ้างและค่าตอบแทนของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการหรือมหาวิทยาลัย

สำหรับอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยอธิการบดีอาจกำหนดเงินของแต่ละรายการตามวรรคแรกไว้ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์จัดทำบัญชีการเงิน รายงานการรับจ่ายประจำเดือน และเก็บเอกสารทางการเงินไว้เป็นหลักฐาน

ในการจัดทำบัญชีให้เป็นระบบ โดยส่งรายได้และค่าใช้จ่ายไปยังงานการคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ๑ คน ให้ตรวจสอบให้เสร็จสิ้นและเสนอผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันเริ่มต้นรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี

ส่วนรายงานประจำปีให้ตรวจสอบรายงานให้เสร็จสิ้น และรายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อ ๑๔ ผลกำไรจากการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีของแต่ละโครงการ ให้นำไปจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ เพื่อกิจการต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดังนี้

- (๑) เงินสะสมเพื่อพัฒนาโครงการนั้น ๆ
- (๒) เงินตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการนั้นๆ
- (๓) สมทบเข้ากองทุนสำหรับนักศึกษา
- (๔) เงินอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานจัดหาผลประโยชน์ หรือต่อมหาวิทยาลัย

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายอรรถ ธรรมโน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา